



Р І Ш Е Н Н Я

3-ої сесії VI скликання
від 25.02. 2011р. № 63
м.Берегово

 összehívású ülészaka
2011 é n kelt sz.
H A T Á R O Z A T A
Beregszász

**Про Програму розвитку архівної справи
у Берегівському районі на 2011-2015 роки**

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Програму розвитку архівної справи у Берегівському районі на 2011-2015 роки затвердити (додається).
2. Районній державній адміністрації передбачити кошти на реалізацію заходів Програми у межах можливостей районного бюджету.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Медвідя С.В. та постійну комісію районної ради з питань бюджету (Мовнуш Г.П.).

Голова ради

А.А.Бігарі

ПРОГРАМА

розвитку архівної справи у Берегівському районі на 2011-2015 роки

I. Загальні положення

Програма розвитку архівної справи у Берегівському районі на 2011-2015 роки (далі – Програма) розроблена на виконання розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005 рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України».

Підготовка зазначеної Програми зумовлена необхідністю реалізації в районі сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення належних умов для зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду, подальшу розбудову архівної справи.

Для забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства у Берегівському районі діє державна архівна установа – архівний відділ Берегівської райдержадміністрації.

Важливе місце у Програмі відведено питанням збереження документів Національного архівного фонду.

Не відповідає сучасним стандартам і потребам матеріально-технічна база архівного відділу.

Документи архівного відділу розміщені у чотирьох приміщеннях, пристосованих під архівосховища, загальною площею 106 м². Архівосховища знаходяться в двох будівлях, що створює великі незручності у роботі з документами.

В архівосховищах не вистачає засобів пожежогасіння, відсутня протипожежна сигналізація.

Тривалий час у приміщеннях архівного відділу не проводився ремонт.

Архівосховища перевантажені документами, в результаті відділ не в змозі систематично і планомірно здійснювати комплектування Національного архівного фонду, не має можливості на належному рівні задовольняти зростаючий попит громадян, суспільства на інформацію, а також створити працівникам і користувачам відповідні умови для роботи з документами.

Для забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду необхідно придбати картонні коробки.

Дерев'яні стелажі потребують заміни на сучасне металеве обладнання.

Комплекс проблем, які існують в архівній справі, неможливо вирішити без належного фінансування. Це й зумовлює необхідність прийняття Програми розвитку архівної справи у Берегівському районі на 2011-2015 роки.

II. Мета та основні завдання Програми.

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду, впровадження в роботу передового досвіду.

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу для забезпечення умов гарантованого збереження документів Національного архівного фонду та соціально значимих документів;

створення умов для більш ефективного впровадження в роботу відділу сучасних технологій.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, архівного відділу і громадськості на виконанні визначених завдань та забезпечити ефективне здійснення державної політики у сфері архівної справи на 2011-2015 роки.

III. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для гарантованого збереження документів Національного архівного фонду, забезпечити повноцінний захист усіх цінних архівних документів;

зміцнити матеріально-технічну базу відділу та поліпшити умови для ефективної роботи його працівників;

удосконалити фінансово-економічне забезпечення архівного відділу;

краще задовольняти потреби громадян, суспільства, держави в інформації.

IV. Фінансове забезпечення

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів районного бюджету та інших коштів згідно чинного законодавства.

Фінансове забезпечення заходів щодо виконання Програми здійснюється у межах видатків, передбачених у районному бюджеті згідно з розрахунками, поданими у додатку до Програми.

Головним розпорядником коштів з виконання Програми визначити Березівську районну державну адміністрацію.

Виконавцем Програми розвитку архівної справи у Березівському районі визначити районну державну адміністрацію.

Заступник голови ради

А.О.Браун

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо розвитку архівної справи у Березівському районі на 2011-2015 роки

(грн.)

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	У тому числі за роками				
			2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Забезпечити обладнання приміщень архівного відділу пожежною сигналізацією	2011	Райдержадміністрація	10000				
2. Придбання вогнегасників (2 шт.)	2011	Райдержадміністрація, архівний відділ	400				
3. Забезпечити проведення поточного ремонту приміщень архівного відділу	2012	Райдержадміністрація		10000			
4. Встановлення металевих ґрат на вікнах	2013	Райдержадміністрація			15000		
5. Придбання картонних коробок для зберігання документів	2014	Райдержадміністрація, архівний відділ				6000	
6. Обладнання архівосховищ відповідно до Правил зберігання Національного архівного фонду	2014	Райдержадміністрація, архівний відділ				5000	
7. Заміна дерев'яних стелажів на металеві	2015	Райдержадміністрація, архівний відділ					20000
УСЬОГО:			10400	10000	15000	11000	20000

